

Diploma in Leadership and Management

Facoltà di Scienze Sociali P.U.G.

Decano: P. Jacquineau Azetsop

Coordinatore: P. Stefano Del Bove

Il Corso è programmato per costruire un quadro di competenze generali riferibili all'esercizio di un'impresa, secondo le più attuali tecniche di direzione d'azienda.

Verrà articolato con moduli tematici specialistici, all'interno dei quali ciascun docente, partendo dalle proprie esperienze professionali, presenterà metodologie di analisi dei dati, uso degli stessi mirati ad obiettivi strategici o contingenti e soluzioni tecniche, organizzative adottate. Seguiranno possibili casi di studio e sviluppo di un dibattito in aula.

In particolare, ciascun modulo sarà progettato con l'obiettivo di fornire una visione generale sugli argomenti e fornire attraverso la presentazione di casi pratici percorsi di business compatibili con gli obiettivi tipici dell'insegnamento universitario in cui sono inquadrati.

Sono state selezionate 4 aree tematiche che in ragione delle dimensioni dell'azienda possono essere accorpate per diventare, in funzione degli sviluppi successivi, autonome aree organizzative dell'impresa considerata.

Si ipotizza la progettazione dell'intervento anche in forma di "pillole informative" su nuove forme di business e sulle implicazioni che lo sviluppo di tali business possono avere sulle aziende.

- 1. DIREZIONE E RISORSE UMANE**
- 2. PRODUZIONE, LOGISTICA E IT**
- 3. MARKETING E CONTROLLO DI GESTIONE**
- 4. CONTRATTUALISTICA, AUDITING – PROCEDURE**

1 Direzione:

Rapporti con Azionisti. Relazioni istituzionali. Sponsorizzazioni. Vision mercato e tendenze sviluppo business. Presidio relazione con Media. Relazioni Internazionali. Segreteria Organi societari.

Affari generali, Segreteria Organizzativa. Gestione Comitati Operativi. Implementazione modelli di leadership attraverso le funzioni aziendali. Rappresentanza nei rapporti esterni. Area Ispettiva e controllo Rischi. Tutela Aziendale. Antiriciclaggio.

2 Organizzazione risorse umane

Modelli Organizzativi, tipologie in funzione dei business. Pianificazione Organici Risorse. Organizzazione, Sviluppo, Sistemi incentivanti, Recruitment. Relazioni Industriali, Formazione. Contenzioso. Sistemi di Delega e controllo.

3 Produzione e logistica

Programmazione della produzione/interfaccia con Marketing. Individuazione coefficienti di produzione. Misura della produzione e Sistema dei controlli. Produzione di Beni o Servizi. Piani distributivi. Logistica e sistemi di trasporto. E-commerce.

4 Information Technology

Tecnologie nel sistema d'impresa e innovazione tecnologica. Business application. Service application. Esercizio. Servizi di Telecomunicazione. Internet e Intranet. Cybersecurity

5 Marketing

Marketing strategico e operativo. Analisi di marketing. Swot analysis. Progettazione Prodotto/Servizio. Analisi Funzionale. Test di sperimentazione, Azioni di rilascio.

Reti e canali di vendita. Approccio al cliente, negoziazione. Vendita business e retail. Cruscotto di analisi dei dati, E-commerce e Sharing Economy.

6 Controllo di Gestione

Amministrazione Contabilità e Bilancio. Planning, Control and Financial Reporting. Fiscale. Finanza. Merger & Acquisition. Data management. Sistemi di approvvigionamento. Programmazione Gare di appalto. Albi dei fornitori. Piattaforme per gare on line. Normativa anticorruzione.

Patrimonio Immobiliare, Manutenzione e Facility Management.

7 Contrattualistica e Normative d'impresa

Contratti impresa. Adempimento, Inadempimento. Responsabilità precontrattuale, contrattuale, extracontrattuale. Negoziations e accordi transattivi. Contenzioso e reti convenzionate esterne.

Sicurezza del lavoro. Normativa GDPR. Legge 231 e Responsabilità d'impresa. Welfare aziendale.

7 Auditing e Procedure

Pianificazione e metodologie di disegno dei processi operativi. Piattaforma operativa per la gestione dei processi. Sistemi di controllo. Tecniche di auditing. Reportistica Audit e Condivisione Interventi correttivi.

TOP MANAGER (Per gli interventi della mattinata)

- 1. DIREZIONE E RISORSE UMANE** (Sabato 6 marzo 2021)
Roberto Santori e Mario Mantovani
- 2. PRODUZIONE, LOGISTICA E IT** (Sabato 17 aprile 2021)
Angelo Artale, Ciro Buondestino, Guelfo Tagliavini
- 3. MARKETING E CONTROLLO GESTIONE** (Sabato 15 maggio 2021)
Marco Siracusano, Francesca Sabetta
- 4. CONTRATTUALISTICA, AUDITING – PROCEDURE** (Sabato 5 giugno 2021)
Giuseppe Noviello, Cesare Righi, Stefano Cuzzilla

MANAGERS (Per gli interventi pomeridiani: Case Study e Laboratorio)

- Andrea Alfieri	TEAManager	(Riferimento del Gruppo)
- Dario Cutilli	“	(Risorse Umane)
- Gregorio Bonfà	“	(IT e Reti di TLC nonché esperto anche di Controllo di Gestione);
- Palazzo Patrizio	“	(Bilancio)
- Mauro Driussi	“	(Project Management)
- Cristiana Farci	“	(Education R.H.)
- Donato Eramo	“	(Salute e Sicurezza sul Lavoro)
- Vito Donato Crippa	“	(Innovation & I.C.Technology)
- Francesco Rossi	“	(Contabilità& Bilancio)
- Andrea Penza	“	(I.C.Technology)
- Fabrizio Manzione	“	(B.C.O.& Comunicazione Finanziaria)
- Mauro Liguori	“	(Professore Università Tuscia)
- Romeo Ciminello	“	(Professore Pontificia Università Gregoriana)
- Bruno Sbardella	“	(Start up)

Organizzazione delle Docenze

(Organizzazione di 4 giornate (4 sabati) da inserire come secondo modulo pratico alternativo rivolto ai managers che partecipano al Diploma).

Le giornate sono organizzate per dare una visione pratica ed operativa della leadership necessaria nel Management per la corretta conduzione delle attività di impresa e prevedono una distribuzione degli interventi modulata su lezioni di una o due ore ciascuna e suddivise su tre momenti:

1. Didattica teorico-applicativa di 4 ore:	primo Modulo	dalle 9:00 alle 11:00
	Intervallo	dalle 11:00 alle 11:10
	secondo Modulo	dalle 11:10 alle 13:00
	Pranzo	dalle 13:00 alle 14:00
2. Casi di studio		dalle 14:00 alle 16:00
	Intervallo	dalle 16:00 alle 16:10
3. Laboratorio		dalle 16:10 alle 18:00

Gli argomenti che saranno trattati nei 4 sabati sono stati scelti sulla base delle conoscenze necessarie alla formazione delle competenze e degli skill di base essenziali e necessarie al manager per esercitare una leadership coerente con gli obiettivi, riconosciuta e riconducibile alle diverse attività di impresa.

Tali argomenti sono posti in ordine logico sequenziale per la giusta concatenazione delle conoscenze atte a formare una visione manageriale capace di condurre il team con sicurezza, cumulando in un quadro gestionale tutte le funzioni decisionali, organizzative ed operative di impresa.

Ciascun argomento sarà trattato nel corso della mattinata da 2 o 3 Top Manager. Ciascuno di loro nel corso di un'ora suddivisa in quattro fasi di 15 minuti, presenterà "pillole di conoscenza" relative alle diverse competenze insite nella funzione.

Le nozioni essenziali presentate nei quattro sabati riguardano:

- Primo Sabato: **1. DIREZIONE E RISORSE UMANE**
- Secondo sabato **2. PRODUZIONE, LOGISTICA E INFORMATION TECHNOLOGY**
- Terzo sabato **3. MARKETING E CONTROLLO DI GESTIONE**
- Quarto sabato **4. CONTRATTUALISTICA, AUDITING E PROCEDURE**

Micro-progettazione: (typ.7 slides - 2 minuti per slide)

- Primo sabato: **1. DIREZIONE E RISORSE UMANE**

1^ ora 9:00-10:00 **Direzione:**

- 9:00 -9:15 1.1. Illustrazione della Direzione
- 9:15-9,30 1.2 Modelli di leadership
- 9:30-9:45 1.3 Risk Management
- 9:45-10:00 1.4 Struttura Finanziaria di impresa

2^ ora 10:00-11:00 **Direzione:**

- 10:00-10:15 2.1 Tutela aziendale
- 10:15-10:30 2.2 Antiriciclaggio
- 10:30-10:45 2.3 DGPR –Privacy
- 10:45-11:00 2.4 Organizzazione della Rete commerciale

Intervallo 11:00-11:10

3^ora 11:10-12:10 **Risorse Umane**

- 11:10-11:25 3.1 Modelli organizzativi in funzione del business
- 11:25-11:40 3.2 Recruiting, Formazione
- 11:40-11:55 3.3 Relazioni industriali e Contenzioso
- 11:55-12:10 3.4 Sviluppo e sistemi incentivanti

4^ora 12:10-13:10 **Risorse Umane**

- 12:10-12:25 4.1 Team building
- 12:25-12:40 4.2 Leadership e deleghe al Middle management
- 12:40-12:55 4.3 Dimensione manageriale
- 12:55-13:10 4.4 Pianificazione temporale delle Risorse Umane

Pranzo **dalle 13:10 alle 14:00**

2. Casi di studio **dalle 14:00 alle 16:00**

Direzione: - RISK-MANAGEMENT/STRUTTURA FINANZIARIA

Risorse Umane: - TEAM BUILDING

Intervallo **dalle 16:00 alle 16:10**

3. Laboratorio **dalle 16:10 alle 18:00**

Divisione in gruppi - Esercitazione: **ORGANIZZAZIONE DELLA DIREZIONE**

PIANIFICAZIONE TEMPORALE DELLE RISORSE UMANE

- Secondo sabato:

1. PRODUZIONE, LOGISTICA E INFORMATION TECHNOLOGY

1^ ora 9:00-10:00

Produzione e Logistica:

- | | | |
|------------|------|---|
| 9:00 -9:15 | 1.1. | Programmazione, Produzione, Concorrenza e mercati |
| 9:15-9,30 | 1.2 | Misure di Produzione, Produttività e controllo |
| 9:30-9:45 | 1.3 | Piani distributivi e Gestione magazzini |
| 9:45-10:00 | 1.4 | Impatto ambientale ed esternalità |

2^ ora 10:00-11:00

Produzione e Logistica:

- | | | |
|-------------|-----|--|
| 10:00-10:15 | 2.1 | Sistemi di trasporto |
| 10:15-10:30 | 2.2 | E-commerce e Net-economy |
| 10:30-10:45 | 2.3 | Rischi logistici e misurazione dei costi |
| 10:45-11:00 | 2.4 | Logistica integrata |

Intervallo 11:00-11:10

3^ora 11:10-12:10

Information Technology

- | | | |
|-------------|-----|--|
| 11:00-11:15 | 3.1 | Tecnologie nel sistema di impresa |
| 11:15-11:30 | 3.2 | Business application e Service application |
| 11:30-11:45 | 3.3 | Servizi di telecomunicazione e Reti |
| 11:45-12:00 | 3.4 | Internet/Intranet e Cybersecurity |

4^ora 12:10-13:10

Information Technology

- | | | |
|-------------|-----|--|
| 12:10-12:25 | 4.1 | Tipologie di reti e infrastrutture |
| 12:25-12:40 | 4.2 | Smart working e sistemi tecnologici |
| 12:40-12:55 | 4.3 | Blockchain e Cloud |
| 12:55-13:10 | 4.4 | Uso delle tecnologie per la semplificazione dei processi |

Pranzo dalle 13:10 alle 14:00

2. Casi di studio

dalle 14:00 alle 16:00

Produzione e Logistica:

- PIANI DISTRIBUTIVI E GESTIONE MAGAZZINI

Information Technology:

- SMART WORKING E CORRETTO USO DELLE TECNOLOGIE

Intervallo dalle 16:00 alle 16:10

3. Laboratorio

dalle 16:10 alle 18:00

Divisione in gruppi - Esercitazione: **INDIVIDUAZIONE DELLE ESTERNALITÀ**

TECNOLOGIE NELLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI

- Terzo sabato: **1. MARKETING, RETE COMMERCIALE E CONTROLLO DI GESTIONE**

1^ ora 9:00-10:00 **Marketing e Rete commerciale:**

9:00 -9:15 **1.1. Marketing Strategico e Operativo**

9:15-9,30 **1.2 SWOT Analysis**

9:30-9:45 **1.3 Marketing Mix**

9:45-10:00 **1.4 Business Analysis**

2^ ora 10:00-11:00 **Marketing e Rete commerciale:**

10:00-10:15 **2.1 Reti e Canali di distribuzione**

10:15-10:30 **2.2 Approccio al cliente e Segmentazione del mercato**

10:30-10:45 **2.3 Cruscotto e analisi dei dati**

10:45-11:00 **2.4 Supporto alla Direzione e sistemi premianti**

Intervallo 11:00-11:10

3^ora 11:10-12:10 **Controllo di Gestione:**

11:00-11:15 **3.1 Planning, control e financial reporting**

11:15-11:30 **3.2 Budget e Break-even-point**

11:30-11:45 **3.3 Analisi dei costi diretti e indiretti**

11:45-12:00 **3.4 Obiettivi di budget alla rete di vendita**

4^ora 12:10-13:10 **Controllo di Gestione:**

12:10-12:25 **4.1 Normativa anticorruzione**

12:25-12:40 **4.2 Partecipazione a gare e appalti**

12:40-12:55 **4.3 Analisi costi e produttività del capitale fisso**

12:55-13:10 **4.4 Analisi contributo gestione finanziaria e extra-caratteristica**

Pranzo dalle 13:10 alle 14:00

2. Casi di studio

dalle 14:00 alle 16:00

Marketing e Rete commerciale **- SWOT ANALYSIS**

Controllo di gestione: **- BREAK EVEN POINT**

Intervallo dalle 16:00 alle 16:10

Divisione in gruppi - Esercitazione: CRUSCOTTO E ANALISI DEI DATI**OBIETTIVI DI BUDGET ALLA RETE DI VENDITA**

- Quarto sabato:

1. CONTRATTUALISTICA E NORMATIVA, AUDITING E PROCEDURE**1^ ora 9:00-10:00****Contrattualistica e Normativa:**

- | | | |
|------------|------|--|
| 9:00 -9:15 | 1.1. | Tipologie di contratti |
| 9:15-9,30 | 1.2 | Responsabilità contrattuale pre e post |
| 9:30-9:45 | 1.3 | Contrattualistica Antinquinamento ed energie alternative |
| 9:45-10:00 | 1.4 | Legge 231 e contenzioso |

2^ ora 10:00-11:00**Contrattualistica e Normativa:**

- | | | |
|-------------|-----|---|
| 10:00-10:15 | 2.1 | Responsabilità Sociale d'Impresa |
| 10:15-10:30 | 2.2 | Certificazioni e codici etici |
| 10:30-10:45 | 2.3 | Criteri etici di riferimento, Welfare Aziendale |
| 10:45-11:00 | 2.4 | Impatto reputazionale e Sicurezza sul lavoro |

Intervallo 11:00-11:10**3^ora 11:10-12:10****Auditing e procedure:**

- | | | |
|-------------|-----|---|
| 11:00-11:15 | 3.1 | Pianificazione e metodologie di disegno dei processi produttivi |
| 11:15-11:30 | 3.2 | Piattaforma operative per la gestione dei processi |
| 11:30-11:45 | 3.3 | Sistemi di data control |
| 11:45-12:00 | 3.4 | Tecniche di auditing |

4^ora 12:10-13:10**Auditing e Procedure:**

- | | | |
|-------------|-----|--|
| 12:10-12:25 | 4.1 | Compliance |
| 12:25-12:40 | 4.2 | Sistema di gestione e certificazioni ISO |
| 12:40-12:55 | 4.3 | Condivisione dei principi e criteri di controllo |
| 12:55-13:10 | 4.4 | Interventi correttivi |

Pranzo**dalle 13:10 alle 14:00****2. Casi di studio****dalle 14:00 alle 16:00****Contrattualistica e Normativa:****- SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO****Auditing e Procedure:****- SISTEMA DI GESTIONE E CERTIFICAZIONI ISO****Intervallo****dalle 16:00 alle 16:10**

3. Laboratorio

dalle 16:10 alle 18:00

Divisione in gruppi - Esercitazione:

- ELABORAZIONE DI SCHEMA DI CODICE ETICO**
- ELABORAZIONE DEL SISTEMA DI DATA CONTROL**